	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 1 de 12	

**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA  
COMPAÑÍA DEMO INGENIERÍA LTDA.**

TABLA DE CONTENIDO


1. OBJETIVO.
2. ALCANCE.
3. GLOSARIO.
4. MARCO NORMATIVO.
5. PRINCIPIOS
6. OBLIGACIONES
7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD.
9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES
10. TIPOS DE TITULARES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN
11. DERECHOS DE LOS TITULARES
12. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS
13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA
14. DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA

**1. OBJETIVO:**

Establecer los criterios para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por **DEMO INGENIERÍA LTDA** así como la mejora continua del Sistema de Gestión y cumplimiento del Régimen de Protección de Datos Personales en la operación de la compañía.

**2. ALCANCE:**

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **DEMO INGENIERÍA LTDA**. Sociedad comercial constituida en Bogotá D.C.; Colombia el 04 de julio de 1996 identificada con el NIT 830.019.851-6 ubicada en la Diagonal 61 C BIS No.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 2 de 12	

24-25 de la ciudad de Bogotá D.C. quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales a través de sus representantes.

Se reconoce además la relevancia de la seguridad, privacidad y confidencialidad de los datos personales de sus trabajadores, proveedores, clientes, terceros y en general de todos sus agentes de interés respecto de los cuales ejerce tratamiento de información personal; en cumplimiento de la constitución y la normatividad nacional se presenta el siguiente documento que contiene sus políticas para el tratamiento y protección de los datos personales, para todas sus actividades que involucren tratamiento de información personal en el ámbito nacional, así como el tratamiento de datos personales en el ámbito internacional conforme a la legislación, acuerdos y tratados internacionales.

### **3. GLOSARIO**

#### **Dato personal**


Se trata de cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

#### **Dato público**

Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

#### **Dato semiprivado**

Son los datos que no tienen naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo al titular sino a cierto sector o a la sociedad en general. Los datos financieros y crediticios de la actividad comercial o de servicios, son algunos ejemplos.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 3 de 12	

### **Dato privado**

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.

### **Datos sensibles**

Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.

### **Autorización**

Es el consentimiento que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información, puedan utilizar sus datos personales.

### **Base de Datos**

Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

### **Encargado del tratamiento**


Es la persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos personales, a partir de una delegación que le hace el responsable, recibiendo instrucciones acerca de la forma en la que deberán ser administrados los datos.

### **Responsable del tratamiento**

Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que decide sobre la finalidad de las bases de datos y/o el tratamiento de los mismos.

### **Titular**

Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 4 de 12	

### **Tratamiento**

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

### **Aviso de privacidad**

Es una de las opciones de comunicación verbal o escrita que brinda la ley para darle a conocer a los titulares de la información, la existencia y las formas de acceder a las políticas de tratamiento de la información y el objetivo de su recolección y uso.

### **Transferencia**

Se trata de la operación que realiza el responsable o el encargado del tratamiento de los datos personales, cuando envía la información a otro receptor, que, a su vez, se convierte en responsable del tratamiento de esos datos.


### **Transmisión:**

Comunicación de Datos, dentro o fuera del territorio colombiano, cuyo remitente es el Responsable y su receptor es el Encargado del Tratamiento de Datos (Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 Artículo 2.2.2.25.1.3)

## **4. MARCO NORMATIVO.**

Las principales normas aplicables a la presente Política de Tratamiento de Datos Personales se encuentran establecidas así:

- Constitución Política de Colombia
- Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales”
- Ley 1266 de 2008 “Por la cual se dictan disposiciones generales del habeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la provenientes de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- Decreto Único Reglamentario 1074 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo”.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 5 de 12	

- Norma Técnica Colombiana, NTC-ISO 9001: 2015, Sistemas de Gestión de la Calidad
- Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo”.
- Demás normas que lo adicionen, sustituyan y/o modifiquen.

## 5. PRINCIPIOS

La compañía **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Promueve la protección de derechos como el Habeas Data, la privacidad, la intimidad, el buen nombre, honra e imagen personal, con tal propósito, todas las actuaciones se regirán por los postulados de la buena fe, la legalidad, la autodeterminación informática, la libertad y la transparencia.

La compañía **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Reconoce que su legítimo derecho al tratamiento de los datos personales de los titulares de información, debe ser ejercido dentro del marco específico de la legalidad, el consentimiento del titular y las específicas instrucciones impartidas por los Responsables del Tratamiento cuando sea el caso, procurando en todo momento preservar el equilibrio entre los derechos y deberes de titulares, los responsables y otros encargados del tratamiento vinculados a su operación.


Quien en ejercicio de su actividad suministre cualquier tipo de información o dato personal a la compañía en su condición de encargado o responsable del tratamiento, podrá ejercer sus derechos como titular de la información para conocerla, actualizarla y rectificarla conforme a los procedimientos establecidos en la ley aplicable y la presente política.

## 6. OBLIGACIONES:

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **DEMO INGENIERÍA LTDA.**

Como responsable del tratamiento de la información, **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Asume los siguientes deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeasdata.
- b) Solicitar y conservar, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.


	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 6 de 12	

- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados.
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Informar a los Responsables del tratamiento cualquier situación o requerimiento que implique o requiera disponer sobre la base de datos o su tratamiento.
- o) Informar y apoyar al responsable en la gestión de consultas o reclamos recibidas directamente de Titulares de información o canalizadas a través del responsable.
- p) Informar y apoyar el responsable en la gestión de incidentes de seguridad de la información que comprometan información personal de los cuales tenga conocimiento o que sean informados por el responsable.
- q) Apoyar al responsable con el suministro de la información para la realización del Registro Nacional de Bases de Datos personales, brindando la información requerida para facilitar este proceso de cumplimiento legal.

### **6.1. OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES**

Sin perjuicios de las obligaciones estipuladas en cada contrato o reglamento en particular, los trabajadores o colaboradores directos e indirectos de **DEMO INGENIERÍA LTDA.**, deberán dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

- a) Conocer y acatar la presente Política de Protección de Datos Personales, así como las demás condiciones, limitaciones, finalidades y derechos que le asisten como titular de información personal, entre los que se encuentra el derecho a realizar solicitudes, quejas o reclamos frente al tratamiento de sus datos personales realizado por la Organización, derechos que podrá ejercer a través de los medios, mecanismos y procedimientos aquí establecidos.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 7 de 12	

b) Salvaguardar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, el cual se realizará a nombre de la compañía conforme a los principios que lo tutelan.

## 6.2 OBLIGACIONES DE TERCEROS

Sin perjuicios de las disposiciones específicas pactadas en cada caso en particular, aquellos terceros encargados del tratamiento con vínculo contractual o convencional con **DEMO INGENIERÍA LTDA.**, se encuentran sujetos al cumplimiento de las siguientes obligaciones en materia de protección de datos personales:

- a) Adoptar, acatar y mantener vigente una política de tratamiento de información personal aplicable al desarrollo de su operación.
- b) Adoptar, acatar y mantener vigente un manual de políticas y procedimientos internos para el tratamiento de la información personal, incluyendo los elementos para la efectividad de la política descritos en el artículo 2.2.2.25.6.2 del Decreto 1074 de 2015.
- c) Definir y mantener habilitados los canales para la oportuna y completa atención de las eventuales consultas y reclamos de los titulares de información en materia de protección de datos personales, para lo cual dispondrá al menos de una dirección física, una línea telefónica fija o móvil y un correo electrónico.

## 7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.


**DEMO INGENIERÍA LTDA.** Sociedad comercial constituida en Bogotá D.C.; Colombia el 04 de julio de 1996 identificada con el NIT 830.019.851-6 ubicada en la Diagonal 61 C BIS No. 24-25 de la ciudad de Bogotá D.C. Página web; <http://demoingenieria.com.co/> Teléfono (571) 3472545 - 3460959 en la ciudad de Bogotá D.C., Número Móvil: 310 306 6353 Correo Electrónico: [correos@demoingenieria.com.co](mailto:correos@demoingenieria.com.co).

## 8. TRATAMIENTO Y FINALIDAD.

El tratamiento que realizará **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Con la información personal será el siguiente:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación tendrá las siguientes finalidades:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- b) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- c) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- d) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele mercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **DEMO INGENIERÍA LTDA.** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo y para la ejecución de las mismas.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 8 de 12	

- e) Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- f) Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- g) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- h) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- i) Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).
- j) Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales **DEMO INGENIERÍA LTDA.** haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
- k) Prestar los servicios ofrecidos por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** y aceptados en el contrato suscrito.
- l) Suministrar la información a terceros con los cuales **DEMO INGENIERÍA LTDA.** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.


## 9. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES:

Los datos sensibles recolectados serán tratados con las siguientes finalidades:

La recolección, almacenamiento, uso, circulación tendrá las siguientes finalidades:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- b) Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- c) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- d) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele mercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual **DEMO INGENIERÍA LTDA.** tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo y para la ejecución de las mismas.
- e) Contactar al Titular a través de medios telefónicos para realizar encuestas, estudios y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- f) Contactar al Titular a través de medios electrónicos – SMS o chat para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora de servicio.
- g) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de extractos, estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- h) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** con el Titular de la Información, con relación al pago de salarios, prestaciones sociales y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo o según lo disponga la ley.
- i) Ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente).



	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 9 de 12	

j) Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales **DEMO INGENIERÍA LTDA.** haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.

k) Prestar los servicios ofrecidos por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** y aceptados en el contrato suscrito.

l) Suministrar la información a terceros con los cuales **DEMO INGENIERÍA LTDA.** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.

## 10. TIPOS DE TITULARES DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

**DEMO INGENIERÍA LTDA.** Reconoce que realiza tratamiento de datos personales de diferentes titulares de información, entendidos estos como las persona naturales de quienes se predicen los datos personales que son objeto de tratamiento, los anteriores han sido identificados y categorizados a partir de las distintas actividades que definen la operación de compañía como se expresa a continuación:


a) *Clientes:* Personas naturales o jurídicas que hacen uso directo de los servicios ofrecidos por **DEMO INGENIERÍA LTDA.**, contratan la ejecución de planes o proyectos, adelantan negociaciones con la compañía, esta categoría contempla clientes naturales y corporativos.

La tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales
- Datos de Identificación.
- Datos de ubicación privada y / o comercial
- Datos socioeconómicos

b) *Proveedores:* Personas naturales o jurídicas que prestan sus servicios personales o profesionales, acorde con sus competencias y las necesidades de **DEMO INGENIERÍA LTDA.** La tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales
- Datos de Identificación
- Datos de ubicación Comercial
- Datos socioeconómicos
- Información relacionada con los antecedentes académicos, laborales, profesionales, información acerca del tipo de vinculación al Sistema Integral de Seguridad Social, datos de identificación tributaria.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 10 de 12	

- Otros datos: Antecedentes judiciales o disciplinarios.

c) *Trabajadores*: Corresponde a las personas naturales que formalizan un vínculo jurídico contractual para poner a disposición de la compañía su capacidad laboral y de esta manera cumplir funciones determinadas, propender al cumplimiento de objetivos misionales y metas corporativas, La tipología de datos tratados de los mismos es:


- Datos generales
- Datos de Identificación incluida la información biométrica aportada para los procesos de cartelización.
- Datos de ubicación privada.
- Datos socioeconómicos:
- Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
- Datos personales de acceso a sistemas de información.
- Datos sensibles: Referentes a condición de salud, imágenes, entre otros.
- Datos sensibles referentes a sus hijos menores y otros miembros de su núcleo familiar.
- Otros datos: Antecedentes judiciales o disciplinarios.

d) *Aspirantes*: Corresponde a las personas naturales que participan en las diferentes convocatorias laborales realizadas por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** pero que su proceso no finaliza con la formalización de un vínculo jurídico contractual para poner a disposición de la compañía su capacidad laboral. La tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales
- Datos de Identificación
- Datos de ubicación privada.
- Datos socioeconómicos
- Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
- Datos sensibles: Referentes a condición de salud, imágenes, entre otros.
- Otros datos: Antecedentes judiciales o disciplinarios.

e) *Colaboradores*: Corresponde a las personas naturales que prestan sus servicios como Trabajadores en misión, vinculados bajo la modalidad de prestación de servicios, bajo contrato de aprendizaje o bajo la modalidad de pasantía, para el desarrollo de las operaciones de compañía, la tipología de datos tratados de los mismos es:

- Datos generales
- Datos de Identificación incluida la información biométrica aportada para los procesos de carnetización.
- Datos de ubicación privada.

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 11 de 12	

- Datos socioeconómicos:
- Datos de carácter económico, Información tributaria, datos patrimoniales, datos de carácter laboral, nivel educativo, Información relacionada con el Sistema Integral de Seguridad Social.
- Datos personales de acceso a sistemas de información.
- Otros datos: Antecedentes judiciales o disciplinarios.

## 11. DERECHOS DE LOS TITULARES:

Como titular de sus datos personales el titular tiene derecho a:

- a) Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- g) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

## 12. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área Administrativa y Financiera es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.

Los canales o medios dispuestos por **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Para la atención de peticiones, consultas y reclamos son; línea telefónica 3472545 en Bogotá D.C., disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., correo electrónico correos@demoingenieria.com.co ò también podrá consultar en la página web <http://demoingenieria.com.co>.


## 13. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEASDATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos: Para la radicación y atención de su solicitud le solicitamos suministrar la siguiente información:

Nombre completo y apellidos

Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto),

Medios para recibir respuesta a su solicitud

	<b>POLITICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES</b>	<b>Versión:</b>	V.1
		<b>Aprobación:</b>	08/03/2021
		<b>Modificación:</b>	23/08/2021
		<b>Código:</b>	ADF-N-01
<b>ADF-FINANCIERA</b>		Página 12 de 12	

Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información)

Firma (si aplica)

Número de identificación.

El término máximo previsto por la ley para resolver su reclamación es de quince (15) días hábiles, contado a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, **DEMO INGENIERÍA LTDA.** Informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez cumplidos los términos señalados por la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten o complementen, el Titular al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y revocación, podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio – Delegatura para la Protección de Datos Personales-.

#### **14. DISPOSICIONES FINALES Y VIGENCIA:**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 08 de Marzo de 2021.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos. Otros ejemplos de período de permanencia de los datos en la base, son los siguientes: Los datos personales proporcionados se conservaran mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservaran mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservaran durante un plazo de tres (3) años a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

Bogotá D.C. Marzo 08 de 2021

**DEMO INGENIERÍA LTDA.**  
**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**